

Số: /TB-BTC Đăk Lăk, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Các số điện thoại tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị
trong thời gian diễn ra Lễ hội Sầu riêng Đăk Lăk năm 2026

Nhằm kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị của đại biểu, Nhân dân, du khách, cơ quan báo chí, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân trong thời gian diễn ra Lễ hội Sầu riêng Đăk Lăk năm 2026; bảo đảm các hoạt động của Lễ hội được tổ chức an toàn, văn minh, thân thiện, đúng quy định, Ban Tổ chức Lễ hội thông báo các đầu mối, tiếp nhận thông tin như sau:

STT	Lĩnh vực tiếp nhận, xử lý	Cơ quan/đơn vị đầu mối	Số điện thoại tiếp nhận thông tin
1	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị chung liên quan đến công tác tổ chức và hoạt động của Lễ hội.	Bà Trương Thị Ánh - Trưởng Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	0905.325.865
2	An ninh, trật tự; phòng, chống tội phạm; sự cố liên quan đến an toàn của người dân, du khách	Thượng tá Cao Bảo Văn - Phó trưởng phòng An ninh kinh tế, Công an tỉnh Đăk Lăk	0905.191.336
3	Cấp cứu y tế tại các khu vực tổ chức hoạt động Lễ hội.	Bà Phạm Thị Tuyết Nhung - Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế tỉnh Đăk Lăk	0918.367.867
4	Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	Thượng tá Nguyễn Cao Quyết - Phó trưởng phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh Đăk Lăk	0915.848.181
5	Phản ánh về giá cả, niêm yết giá; chất lượng hàng hóa, dịch vụ; hành vi gian lận thương mại tại các điểm phục vụ Lễ hội.	Ông Trần Trọng Lưu – Trưởng Phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương tỉnh Đăk Lăk	0962.070.777
6	Dịch vụ du lịch; cơ sở lưu trú; chất lượng phục vụ khách du lịch; hướng dẫn, hỗ trợ thông tin du lịch và tiếp nhận phản ánh của du khách.	Ông Nguyễn Sơn Hưng - Trưởng phòng Quản lý Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đăk Lăk	0918.367.867

7	An toàn thực phẩm tại các khu vực, sự kiện, cơ sở ăn uống phục vụ Lễ hội.	Ông Trần Quang Hưng, Phó Trưởng phòng An toàn thực phẩm, Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk	0948.786.565
---	---	--	--------------

1. Thời gian tiếp nhận thông tin

Các số điện thoại tiếp nhận thông tin được duy trì trong suốt thời gian tổ chức Lễ hội và các hoạt động có liên quan.

2. Nội dung và cách thức phản ánh

Khi liên hệ, đề nghị tổ chức, cá nhân cung cấp ngắn gọn, chính xác nội dung vụ việc; thời gian, địa điểm xảy ra; thông tin, hình ảnh hoặc tài liệu liên quan (nếu có) và số điện thoại để cơ quan chức năng liên hệ, xác minh khi cần thiết.

Các cơ quan, đơn vị được giao làm đầu mối có trách nhiệm bố trí cán bộ trực, tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời; đối với vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có tính chất phức tạp, báo cáo Ban Tổ chức Lễ hội để chỉ đạo.

3. Tổ chức thực hiện

Tiểu ban Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm công khai, tuyên truyền rộng rãi các số điện thoại trên Cổng/Trang thông tin điện tử, nền tảng số, mạng xã hội chính thống, tại các địa điểm tổ chức sự kiện, cơ sở lưu trú, điểm du lịch và các khu vực phục vụ đại biểu, Nhân dân, du khách.

Ban Tổ chức Lễ hội đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện; kịp thời tổng hợp các phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành Lễ hội.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Lễ hội Sầu riêng (b/c);
- Các Tiểu ban Lễ hội;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí;
- Báo và PTTH Đắk Lắk;
- Các đơn vị tổ chức, doanh nghiệp tham gia Lễ hội;
- Lưu: VT, BTC.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Trần Hồng Tiến**